

## Chapitre 5°) : Procédure administrative pour solliciter l'intervention de la MSR-Var et modalités de sa participation

### Planification de l'action

Le plus en amont possible, pour choisir la ou les dates de votre action, consultez l'[agenda des actions de prévention auxquelles la MSR-Var est déjà associée](#) comme indiqué au chapitre 2°) sur "la cohérence".

Au vu de ce planning :

- Identifiez une (des) date(s) qui ne soit (soient) pas déjà prise(s) dans cet agenda, en évitant dans la mesure du possible de programmer une action qui soit consécutive à une autre pour ne pas solliciter les intervenants plusieurs jours d'affilée s'il s'agit des mêmes ateliers pédagogiques.

**Il est vivement conseillé d'avoir un contact téléphonique avec l'animateur de la MSR-Var dès ce stade de la procédure pour qu'il vérifie que le (les) date(s) est (sont) disponible(s) et que la demande est compatible avec le programme prévisionnel d'activités.**

- Envoyez un courriel à la MSR-Var en lui proposant votre (vos) date(s) : [pref-msr@var.gouv.fr](mailto:pref-msr@var.gouv.fr)

Plus la MSR-Var sera prévenue en amont de votre action, plus vous aurez de chances que sa participation soit possible : date et matériels réservés à l'agenda, recherche des intervenants.

Votre (vos) date(s) sera (seront) alors réservée(s) dans l'agenda des actions, dans l'attente de la demande officielle par courrier.

### Demande officielle, par courrier

La procédure est simplifiée depuis 2013 : un simple [courrier à l'entête de l'organisme demandeur et signé par la personne habilitée ayant autorité pour engager l'organisme](#) suffit pour ouvrir un dossier administratif pour votre action :

**Au moins 1 MOIS ET DEMI à 2 MOIS avant la date de l'action, adresser un courrier de demande à**

M. le Coordinateur Sécurité Routière  
Préfecture du Var  
Cabinet/DS/BSR  
CS 31209  
83070 TOULON CEDEX

**sollicitant l'intervention de la MSR-Var avec ses animateurs et ses bénévoles**, en précisant dans ce courrier :

- les principaux éléments décrivant votre action (de quoi s'agit-il, les objectifs de l'action, date, lieu),
- le type et le nombre de public attendu auquel elle s'adresse,
- ce que vous attendez de la part de la MSR-Var (demande de documentation, demande d'intervention avec un atelier pédagogique -dans ce cas préciser lequel-, les horaires de fonctionnement de cet atelier...).

Voir [les ateliers pédagogiques de la MSR-Var](#)

(1) *Un modèle de courrier est fourni page suivante.*

La demande sera examinée lors de la réunion mensuelle du Comité de suivi de sécurité routière (CSSR) du mois M-2 (en janvier sont examinés les demandes d'actions de mars, en février celles d'avril etc).

Le respect du délai de 1,5 à 2 mois est donc impératif pour obtenir cette validation.

### Acceptation des conditions de participation de la MSR-Var

En parallèle à votre demande officielle de sollicitation, **vous devrez attester avoir bien pris connaissance des modalités de participation de la MSR-Var et d'accueil de ses intervenants (à télécharger sur le site) et en accepter le principe.**

**→ Vous renverrez par courriel à la MSR-Var les pages 1 et 2 des « Modalités de participation de la MSR-Var » signées par la personne habilitée ayant autorité pour engager l'organisme demandeur.**

Dès lors que ce principe est accepté, les détails pourront être définis par la suite, en lien avec la MSR-Var,

dans le cadre de l'organisation de l'action.

**Modèle indicatif de courrier de demande de sollicitation de la MSR-Var**  
(vous en inspirer pour la construction du courrier et les points à aborder, à adapter votre action)

(Votre entête)

Le XX/XX/XXXX

M. le Coordinateur Sécurité Routière  
Préfecture du Var  
Cabinet/DS/BSR  
CS 31209  
83070 TOULON CEDEX

Monsieur,

XXXXXX (votre organisme) souhaite organiser une action de prévention qui se déroulera le XXXXXXXXXX à XXXXXXXXXX.

Cette action consistera en XXXXXXXXXXXXXXXX (description)

Elle a pour objectif de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*(préciser le public-cible : collégiens, lycéens, agents, salariés, seniors... et le nombre de participants attendu).*

Il s'agit d'une première action / d'un renouvellement *(dans ce cas, rappeler la date et le nombre de personnes qui avaient été sensibilisées sur l'action précédente).*

Je sollicite la participation de la Maison de la Sécurité Routière à cette action avec ses animateurs et bénévoles, pour animer son atelier XXXXXXXXXXXXX pour XX groupe(s) de XX personnes, de XX heures à XX heures.

J'ai bien pris note des modalités et conditions de participation de la MSR-Var et je les accepte. *(attestation à télécharger sur le site et à retourner par courriel à la MSR-Var).*

Je vous prie d'agréer, ....

Nom/Qualité/Signature de la personne habilitée à engager l'organisme demandeur